

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MANUEL, DE LEÓN FUENTES

Nit Emisor: 1878688K

JOSE MANUEL DE LEON FUENTES

4 AVENIDA 10-40 zona 1, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97422522-C7DA-430C-9333-7A2AE6504ECB

Serie: 97422522 Número de DTE: 3352969996

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:31:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:31:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-559. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97422522 número de DTE 3352969996 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Manuel de León Fuentes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-559 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024

(f) 
José Manuel de León Fuentes
DPI: 1946 58093 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522973720	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:36 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:31:51	
Emisor:	1878688K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE MANUEL DE LEON FUENTES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	97422522-C7DA-430C-9333-7A2AE6504ECB	
Serie:	97422522	
Número del DTE:	3352969996	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:31:5306:0097422522C7DA430C93337A2AE6504ECB	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:36:03	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:36:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1878688K
NOMBRE	JOSÉ MANUEL, DE LEÓN FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Manuel de León Fuentes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 15284 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2011**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/11/2023 10:38

DC

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

6fcc594f68be8d69c0ee186ff187b3f7



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-559
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista		JOSÉ MANUEL DE LEÓN FUENTES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q9,000.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación de clases correspondientes al curso práctico de Proyectos Empresariales II para el Quinto y para el Módulo de Manejo de Personal del Octavo Cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo	100%	FINALIZADO
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el seguimiento de las buenas prácticas económicas y de la implementación de los diferentes controles económicos y financieros llevados a la práctica, con lo alumnos de diversificado.	100%	FINALIZADO

3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la elaboración de evaluaciones preliminares del curso de Proyectos Empresariales II con los alumnos del Quinto Cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100%	FINALIZADO
4) Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el diseño de diapositivas para el reforzamiento del curso de: Proyectos Empresariales II, con las cuales se explica de manera audiovisual los temas a tratar.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé con el aporte de ideas durante las reuniones del claustro de catedráticos de la Carrera de Perito Agrónomo, realizadas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, tendientes al mejoramiento de la carrera.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f


 José Manuel de León Fuentes
 DPI 1940 58093 0701
 Celular 59491333

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-559
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista		JOSÉ MANUEL DE LEÓN FUENTES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Setenta y un mil cuatrocientos diecinueve quetzales con 35/100		Q71,419.35
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación de clases correspondientes al curso práctico de Proyectos Empresariales II para el Quinto y para el Módulo de Manejo de Personal del Octavo Cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo	100%	FINALIZADO
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el seguimiento de las buenas prácticas económicas y de la implementación de los diferentes controles económicos y financieros llevados a la práctica, con lo alumnos de diversificado.	100%	FINALIZADO

3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la elaboración de evaluaciones preliminares del curso de Proyectos Empresariales II con los alumnos del Quinto Cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100%	FINALIZADO
4) Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el diseño de diapositivas para el reforzamiento del curso de: Proyectos Empresariales II, con las cuales se explica de manera audiovisual los temas a tratar.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé con el aporte de ideas durante las reuniones del claustro de catedráticos de la Carrera de Perito Agrónomo, realizadas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, tendientes al mejoramiento de la carrera.	100%	FINALIZADO

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró, la planificación del curso práctico de proyectos empresariales para los alumnos del quinto grado, para el primer y segundo cuatrimestre, así mismo se logró, la planificación de los módulos de comercialización para los alumnos del sexto grado, para el primer cuatrimestre y de manejo de personal para los alumnos del sexto grado en el segundo cuatrimestre.

Se logró, la elaboración de evaluaciones para el curso de proyectos empresariales de los alumnos del quinto grado, en el primer y segundo cuatrimestre.

Se logró, el diseño de diapositivas para el curso práctico de proyectos empresariales de los alumnos del quinto grado en el primer y segundo cuatrimestre.

Se logró aportar ideas en las reuniones sostenidas con el claustro de catedráticos de la carrera de Perito Agrónomo, realizadas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, durante el primer y segundo cuatrimestre

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 


José Manuel de León Fuentes

DPI 1940 58093 0701

Celular 59491333

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado F


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

